



PROVINCIA DI COMO

S1.03 SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE
S2.08 SERVIZIO PERSONALE - ECONOMATO E PROVVEDITORATO

DETERMINAZIONE N. 919 / 2022

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO SERVIZIO DI RILEVAZIONE E AGGIORNAMENTO PATRIMONIALE BABYLONWEB E SERVIZIO DI REDAZIONE DELLA CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE ESERCIZI 2022-2023. CIG 93652619DB.

IL RESPONSABILE

PREMESSO che:

- la normativa vigente impone la redazione e l'aggiornamento annuale dell'inventario dei beni mobili ed immobili dell'ente e che tale strumento riveste una particolare importanza per gli enti locali in quanto consente di conoscere l'effettiva consistenza del patrimonio e permette una corretta tenuta della contabilità economico-patrimoniale;
- il patrimonio, come definito dall'art. 230, comma 2, del TUEL "...è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun Ente, suscettibili di valutazione ed attraverso la cui rappresentazione contabile ed il relativo risultato finale differenziale è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale";
- la gestione patrimoniale dell'Ente locale è evidenziata dal Conto del Patrimonio il quale, ai sensi del primo comma dell'articolo sopra citato, "riassume la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio", raffrontando lo Stato Patrimoniale all'inizio dell'esercizio finanziario con quello risultante al termine dello stesso, evidenziando le variazioni positive e/o negative determinatesi nella gestione;
- in base all'art. 2 del D. Lgs. n. 118/2011 l'ente deve affiancare alla contabilità finanziaria quella economico-patrimoniale con fini conoscitivi;

PRESO ATTO che è stato affidato alla Società GIES – Gruppo Informatica e Servizi srl, con sede in via Enrico Notaio n. 23 – 47892 Gualdicciolo (Repubblica di San Marino):

- il servizio di manutenzione e aggiornamento dell'applicativo informatico gestione immobili "BABYLON" in uso presso la Provincia di Como – triennio 2021-2023 (determinazione n. 1141/11.11.2021);
- il servizio di redazione della contabilità economico – patrimoniale esercizio 2021 (determinazione n. 213/17.03.2022);
- il servizio di assistenza tecnica per la predisposizione del bilancio consolidato per gli esercizi 2021-2022-2023 (determinazione n. 807/26.07.2022);

per la determina a contrarre

RICHIAMATI

- l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- nelle procedure di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico - professionali, ove richiesti;
- l'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
 - a) il fine che il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base e pertanto:
 - **il fine** rilevazione e aggiornamento nonché gestione dell'inventario dei beni mobili, per la produzione dei files di cui all'art. 2 c. 222 Legge Finanziaria 2010 e per Report ed Elaborati afferenti altre normative; aggiornamento degli archivi relativi alla contabilità economico-patrimoniale;
 - **l'oggetto e le caratteristiche** acquisto Sistema Informativo Patrimoniale "Babylon" per la gestione ed aggiornamento dell'inventario dei beni Immobili, come da proposta allegata e per quanto attiene AGGIORNAMENTO ARCHIVI RELATIVI ALLA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE come da proposta con esclusione dei servizi opzionali;
 - **l'operatore economico** è individuato con affidamento diretto (importo delle forniture inferiore a € 139.000,00), ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50;
 - **criterio di aggiudicazione:** adeguatezza tecnica e dell'offerta economica come da proposte allegate;
 - le principali **condizioni contrattuali di svolgimento della fornitura** sono declinate nelle offerte allegate;
 - **l'importo a base d'asta** non presente;

per le modalità di acquisto

VERIFICATO che

- sulla piattaforma NECA di Regione Lombardia e sulla piattaforma ACQUISTINRETE di Consip non è attiva alcuna convenzione per i servizi in argomento;
- le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto di servizi e forniture fino ad € 139.000,00 (IVA esclusa);

per l'affidamento della fornitura

DATO ATTO CHE:

- l'art. 1 comma 2 lettera a) della L. 120/2020 in sede di conversione con modificazioni del decreto legge 76 del 16 luglio 2020 (decreto semplificazioni), aggiornato al decreto legge 77/2021, ha previsto che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a € 139.000,00, oltre IVA;

- la stipula del contratto per affidamenti su MEPA si perfezionano attraverso le reciproche accettazioni di termini tecnici ed economici nell'ambito della procedura telematica della piattaforma del Mercato Elettronico;
- la società GIES – Gruppo Informatica e Servizi srl, con sede in via Enrico Notaio, 23 - 47892, Gualdicciolo (Repubblica San Marino) è proprietaria del software sopra indicato, risulta specializzata ed offre tutte le garanzie di competenza e professionalità, per la parte patrimoniale di cui è fornitrice;
- le offerte sul MEPA della Ditta GIES - Gruppo Informatica e Servizi Srl, con sede in Via Enrico Notaio 23 – 47892 Gualdicciolo (Repubblica San Marino), qui allegate n. 202204G430 e 202204G382 riguardanti l'oggetto del servizio da svolgersi con riferimento agli esercizi finanziari 2022 e 2023 sono articolate come di seguito dettagliate:

PATRIMONIO MOBILIARE

- 1) Ausilio alla predisposizione di un disciplinare di gestione del patrimonio mobiliare;
- 2) Rilevazione e valorizzazione del patrimonio mobiliare con utilizzo della radiofrequenza;
- 3) Implementazione del sistema informativo patrimoniale Babylonweb; manutenzione e assistenza al SIP – Sistema informativo Patrimoniale Babylonweb inventario beni mobili;
- 4) Aggiornamento della banca dati patrimonio mobiliare esercizi 2022 e 2023.

Importo totale € 56.364,00 (€ 46.200,00 +IVA)

Canone annuo per il triennio 2022-2023-2024 € 18.788,00 (€ 15.400,00 + IVA)

SERVIZIO DI REDAZIONE DELLA CONTABILITÀ ECONOMICA PATRIMONIALE.

Aggiornamento archivi relativi alla contabilità economica- patrimoniale esercizi 2022-2023;

Aggiornamento SIP Babylon ed elaborazione della contabilità Economico Patrimoniale con la predisposizione della seguente documentazione:

Stato Patrimoniale (Attivo e Passivo) ex D.l.gs. 118/2011

Conto Economico ex D.Lgs. 118/2011

Nota Illustrativa al Rendiconto

Allegato H "Costi per Missione"

File XBRL per l'invio alla BDAP

Importo totale 2022/2023 € 6.100,00 (5.000 +IVA)

sono ritenute congrue e rispondenti alle esigenze funzionali dell'Ente;

- il pagamento sarà effettuato su presentazione di regolare fattura e fornitura eseguita;
- è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, il codice identificativo di gara CIG n. **93652619DB**;
- l'azienda GIES gruppo informatica e servizi risulta in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali obbligatori previsti dalle norme vigenti come da attestazione rilasciata dall'istituto per la Sicurezza Sociale di San Marino (allegata);

VISTA la disponibilità delle risorse finanziarie necessarie sul cap. 3851/8 art. 4 – e 2450/;

RICHIAMTE

- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 7 del 24/03/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2022_2024;
- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 24 del 30/06/2022 con la quale è stata approvata la I variazione al Bilancio;

- la deliberazione del Presidente n. 53 del 29/03/2022, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione 2022-2024;
- la Deliberazione del Presidente n. 100 del 05/07/2022 con la quale è stata approvata l'integrazione al PEG 2022;

RITENUTO conseguentemente ai motivi sopra espressi di poter disporre l'aggiudicazione dei servizi di cui sopra le cui clausole ritenute essenziali sono contenute nelle sopradette offerte inserita sul MEPA e che le prestazioni derivanti dai servizi affidati con la presente determinazione, le modalità di esecuzione ed i termini di pagamento sono dettagliatamente elencate nel progetto operativo prodotto dalla Società Gies s.r.l. a catalogo sul MEPA;

DETERMINA

- 1 di assumere le premesse sopraesposte quale parte integrante e motivo determinante per l'adozione del presente provvedimento, approvando le proposte di offerte per servizio di rilevazione e aggiornamento patrimoniale Babylon Web e servizio di redazione della contabilità economico-patrimoniale esercizi 2022-2023, con esclusione dei servizi opzionali;
- 2 di affidare direttamente la fornitura, in base all'art. 36, comma 2, lett. a) così come modificato dall'art. 1 comma 2 lettera a) della L. 120/2020 in sede di conversione con modificazioni del decreto legge 76 del 16 luglio 2020 (decreto semplificazioni), aggiornato al decreto legge 77/2021, all'operatore economico, contro corrispettivo totale di € 62.464,00 (di cui IVA € 11.264,00), procedendo al perfezionamento dell'ordinativo diretto n. 47966, che si allega, alle condizioni tecniche ed economiche specificate;
- 3 di impegnare a favore di GIES – Gruppo Informatica e Servizi s.r.l. – Via Enrico Notaio, 23 – 47892 Galdicciolo (Repubblica di San Marino) la somma di € 46.200,00 oltre ad IVA in quanto dovuta di € 10.164,00 da versare in regime di split payment istituzionale, per un totale di € 56.364,00 relativamente all'intervento in oggetto relativo alla rilevazione del patrimonio mobiliare , al capitolo 3851/8 cod. bil 1030211 missione 01 programma 03 e la somma di € 5.000,00 oltre ad IVA in quanto dovuta di € 1.100,00 da versare in regime di split payment istituzionale, per un totale di € 6.100,00 relativamente all'intervento in oggetto relativo al servizio di redazione della contabilità economico-patrimoniale , al capitolo 2450/0 cod. bil 1030211 missione 01 programma 03 con imputazione della spesa come segue:

anno 2022

Mission e	Programma	Titolo	capitolo	Cod. bil.	Importo
01	03	1	3851/8	1030211	€ 18.788,00
01	03	1	2450/0	1030211	€ 3.050,00

anno 2023

Mission e	Programma	Titolo	capitolo	Cod. bil.	Importo
01	03	1	3851/8	1030211	€ 18.788,00
01	03	1	2450/0	1030211	€ 3.050,00

anno 2024

Mission e	Programma	Titolo	capitolo	Cod. bil.	Importo
01	03	1	3851/8	1030211	€ 18.788,00

- 4 DI DARE ATTO che la liquidazione della somma dovuta sarà effettuata con successivo e separato atto, previa presentazione di regolari fatture e verifica della regolarità dell'esecuzione del servizio, e che il pagamento sarà effettuato tramite bonifico bancario su conto corrente dedicato come definito ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge n. 136/2010.

Lì, 12/08/2022

IL RESPONSABILE
ROSSINI MARIA LETIZIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



RSM, venerdì 8 aprile 2022

Spett.le
Provincia di COMO
Via Borgovico, 148
22100 – Como (CO)

c.a. dott.ssa **Letizia ROSSINI**

PROPOSTA PROGETTUALE E OFFERTA TECNICA

gies

Via Enrico Notaio, 23
47892 Gualdicciolo
RSM

☎ 0549 999497
✉ info@gies.sm
✉ giesrl@legalmail.it
🌐 www.gies.sm



Rilevazione del Patrimonio Mobiliare con etichette
RFID
Implementazione del Sistema Informativo
Patrimoniale BabylonWeb
Aggiornamento del Patrimonio Mobiliare Esercizi
2022-2023

Redattore Proposta
Commerciale di Riferimento:
Responsabile Commerciale:

Dott. Federico Luzzi
Dott. Federico Luzzi
Dott. Federico Luzzi



PREMESSA

Il processo di armonizzazione contabile in atto presso la Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 118/2011) impone a tutti gli Enti di avere una corretta gestione della Contabilità Economica Patrimoniale, che necessariamente presuppone una **presa di coscienza concreta del proprio patrimonio sia sotto l'aspetto fisico che economico**. A tal fine l'Ente locale deve dotarsi di uno strumento che permetta l'individuazione analitica di ogni bene sui cui adottare i criteri dell'armonizzazione sotto l'aspetto economico-patrimoniale. Questo strumento è costituito dall'inventario, quale lista di carico aggiornata e quanto più coerente con la realtà dei fatti, volta a permettere di individuare univocamente il bene oggetto di valutazione, la sua posizione fisica in azienda e a quale soggetto esso sia affidato.

La predisposizione dell'inventario iniziale e il successivo aggiornamento sono operazioni imprescindibili per l'ordinata tenuta della Contabilità Economico-Patrimoniale.

Con l'avvio dell'Armonizzazione, gli Enti sono quindi chiamati ed obbligati, tra i molteplici altri adempimenti, ad avere necessariamente un "inventario aggiornato e coerente con la contabilità dell'Ente" ed a codificare le varie voci dell'Inventario in base al Piano dei Conti Integrato (Allegato 6 al D.Lgs. 118/11), dai quali discendono e si integrano con il Conto Economico e lo Stato Patrimoniale.

In conclusione, per poter applicare una corretta gestione economico-patrimoniale, bisogna avere un inventario effettivamente descrittivo dei cespiti posseduti, dettagliato nei contenuti ed aggiornato al reale valore dei beni, valore che sarà riconsiderato in base ai nuovi coefficienti di ammortamento previsti dai principi contabili della Ragioneria Generale dello Stato.

PROGETTO OPERATIVO

GIES srl svolgerà l'incarico senza arrecare disturbo alle attività dell'Ente avvalendosi del proprio personale specializzato, verrà inoltre individuato un Supervisore del Servizio che resterà a disposizione dell'Ente per tutta la durata dell'intervento.

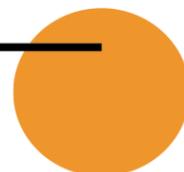
Il presente progetto è strutturato in base ad una consolidata prassi operativa, che prevede:

- AUSILIO ALLA PREDISPOSIZIONE DI UN DISCIPLINARE DI GESTIONE DEL PATRIMONIO MOBILIARE;
- RILEVAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO MOBILIARE CON UTILIZZO DELLA RADIOFREQUENZA;
- IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO PATRIMONIALE BABYLONWEB;
- AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI PATRIMONIO MOBILIARE ESERCIZI 2022-2023;
- PRESTAZIONI CONNESSE ALLA FORNITURA.

AUSILIO ALLA PREDISPOSIZIONE DI UN DISCIPLINARE DI GESTIONE DEL PATRIMONIO MOBILIARE

La redazione di un articolato Disciplinare di Gestione del Patrimonio faciliterà la tenuta dell'inventario. GIES srl si impegna a fornire ausilio al personale dell'Ente nelle seguenti attività:

- Individuare i Responsabili della tenuta dell'inventario e stabilirne responsabilità e compiti;
- Individuare i Consegnatari e i sub-Consegnatari dei beni e stabilirne responsabilità e compiti;
- Formalizzare l'iter procedurale per le seguenti operazioni:
 - Classificazione dei beni e loro suddivisione in categorie;
 - Aggiornamento della Banca Dati inventariale;
 - Interscambio delle informazioni con il Data Base di contabilità
 - Inserimento e modificazione delle scritture inventariali.
- Stabilire i compiti di responsabilità dei consegnatari.





RILEVAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO MOBILIARE ED ETICHETTATURA CON UTILIZZO DELLA TECNOLOGIA A RADIOFREQUENZA

IL NUOVO PERIMETRO DI INVENTARIAZIONE

Il Principio contabile applicato alla contabilità economico-patrimoniale, introdotto dall'armonizzazione contabile, ridefinisce il perimetro dei cespiti inventariabili, introducendo tipologie inventariali non considerate dal precedente ordinamento.

Nel dettaglio, sia gli articoli del suddetto Principio, sia il Piano Integrato dei Conti, indicano tra le categorie dei beni inventariabili:

- Il Materiale Bibliografico: definito come raccolta di materiale librario e documentale strumentale all'attività dell'Ente (sono escluse dalla definizione le biblioteche civiche se non possiedono raccolte di pregio o fondi librari, mentre vi rientrano le biblioteche a servizio delle facoltà universitarie o quelle giuridiche);
- Gli Oggetti di Valore: così come indicati dal Decreto del Ministero delle Finanze del 18 aprile 2002; in questi ultimi ricadono i fondi archivistici, i libri rari, la numismatica, le opere d'arte ecc.

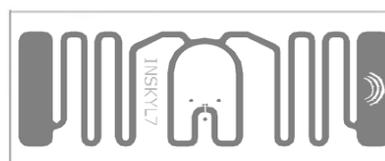
Il progetto per l'Amministrazione Comunale, prevede la ricognizione dei beni mobili ad esclusione delle categorie sopra definite per le quali si rimanda allo specifico paragrafo.

LA RILEVAZIONE MOBILIARE

Per una migliore esecuzione del servizio, preliminarmente all'etichettatura, GIES srl effettuerà la **mappatura e la numerazione dei locali** di tutte le strutture contenenti beni mobili. Usando corrette planimetrie messe a disposizione dall'Ente, si procederà attribuendo un numero univoco a ogni edificio e locale oggetto di rilevazione (la modalità di numerazione verrà concordata con il Referente Generale) e contestualmente si assocerà la mappatura all'**organigramma dell'Ente**. I beni mobili di proprietà dell'Ente saranno rilevati, etichettati, classificati e catalogati. Particolare attenzione sarà assicurata nel reperimento delle informazioni relative a determinate categorie di beni (ad es. gli automezzi, telefonia mobile, armi ecc.). Il servizio prevede una nuova numerazione inventariale a partire dall'**etichetta n. 00001**. GIES srl proporrà l'utilizzo di tag con **tecnologia RFID** (radiofrequenza - UHF) costituiti da un'antenna e da un microchip di memoria. La peculiare composizione di questo tipo di etichetta rende possibile un'interazione di scrittura/lettura a distanza (4 mt. ca.) utilizzando un dispositivo portatile, il READER.



Esempio Fronte etichetta beni



Retro dell'etichetta adesiva

Nonostante la sua natura tecnologica, l'etichetta si presenta come una normale targhetta adesiva in poliestere che riporta il **numero d'inventario** ed il **logo/nome dell'Ente**; il materiale utilizzato è stato pensato per durare nel tempo (resistenza all'usura, resistenza ai detersivi, aderenza a tutte le superfici).

L'utilizzo della tecnologia RFID produce i seguenti vantaggi:

- Ogni etichetta contiene un codice-cliente unico che, in fase di rilevazione, verrà associato all'edificio ed al locale in cui il bene è situato;



- Il codice di localizzazione sarà indispensabile per riconoscere i beni provenienti da altri locali in sede di successiva revisione;
- Il READER consente la rilevazione multipla e renderà possibile “scansionare” interi locali in 1/10 di secondo;
- Le informazioni raccolte dal READER verranno automaticamente trasferite al software BABYLON garantendo una precisione assoluta nella gestione dell’inventario;
- L’etichetta non sarà tracciabile da terzi e ciò permetterà, nei locali in cui dovessero coesistere beni di diversa natura inventariale, di individuare unicamente i beni di proprietà dell’Ente committente.

GIES srl specifica inoltre che le etichette RFID utilizzate sono **passive**: non hanno quindi nessuna fonte di alimentazione interna e traggono l’energia dall’onda elettromagnetica emessa dal READER al momento dell’interrogazione; ciò le rende conformi alle normative previste per il loro utilizzo nei luoghi di lavoro (compresi gli ospedali e i laboratori).

Particolare attenzione sarà posta nella ricognizione dei software applicativi presenti presso il sistema informativo del cliente. Sono oggetto di inventariazione i software applicativi autoprodotti e a licenza illimitata, la cui produttività è ripetibile in assenza di assistenza o canone periodico e quindi non soggetti a obsolescenza immediata. I suddetti beni saranno riclassificati nelle rispettive voci di piano dei conti riconducibili alle immobilizzazioni immateriali. Verranno altresì inventariati tra le immateriali anche gli eventuali marchi e brevetti depositati. Sarà onere dell’ente sottoporre a GIES srl gli elenchi dei software rientranti nella definizione e i brevetti e marchi registrati.

LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO MOBILIARE AI SENSI DEL DLGS 118/2011

I beni rilevati e classificati verranno valorizzati tramite la ricerca o la determinazione del rispettivo costo storico.

Nel dettaglio si procederà all’analisi delle fatture contabili dell’esercizio corrente e del precedente, per l’individuazione del costo dei beni più recenti o all’applicazione di una stima analitica per i beni presumibilmente già ammortizzati o per i quali non sia reperibile il documento contabile.

Il costo storico dei beni mobili registrati verrà desunto dai listini annuali messi a disposizione dagli operatori di settore, quali Quattroruote, Agriaffaires ecc.

I documenti contabili verranno messi a disposizione di GIES Srl dal Settore Finanze e Contabilità dell’Ente.

Il risultato di questa operazione verrà riconciliato con l’ultimo Stato Patrimoniale approvato dall’Ente.

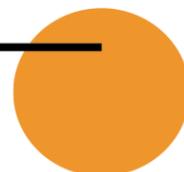
RICOGNIZIONE E VALORIZZAZIONE DEL MATERIALE BIBLIOGRAFICO E DEGLI OGGETTI DI VALORE

Con riferimento a quanto premesso inizialmente, il perimetro dei beni soggetti a inventariazione ricomprende categorie di beni che nel precedente ordinamento legislativo (D.Lgs. 77/95) venivano inserite in registri separati e non riconducibili alla consuntivazione economica.

L’applicazione dei nuovi principi contabili esige la ricognizione e iscrizione nel libro cespiti del materiale bibliografico e degli oggetti di valore.

La rilevazione dei beni in oggetto avverrà con una duplice modalità:

- Contestuale: eseguita durante la ricognizione generale precedentemente descritta al fine di identificare gli oggetti di valore presenti come arredi nei locali visitati (quadri, busti, opere d’arte);





- Puntuale: eseguita su indicazione del cliente attraverso l'acquisizione di registri di consistenza. In particolare, l'attività prevede l'informatizzazione dei beni contenuti in registri preesistenti e nell'ereditare la numerazione e il valore dei beni elencati.

La valorizzazione dei beni librari e degli oggetti di valore dovrà essere fornita dall'Ente. Sarà cura di GIES Srl verificarne la coerenza con i criteri di stima di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 18 aprile 2002.

IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO PATRIMONIALE BABYLONWEB

In relazione alle esigenze manifestate dall'Ente, GIES srl proporrà l'implementazione del SIP BabylonWeb, già in uso alla Provincia di Como per la gestione del patrimonio immobiliare con il modulo di gestione del patrimonio mobiliare e la Babylon App con le seguenti funzionalità:

BABYLONWEB INVENTARIO BENI (Mobili)

Il software si prefigge l'obiettivo di gestire il patrimonio mobiliare dell'Ente sia dal punto di vista tecnico sia dal punto di vista finanziario. Ciascun bene verrà identificato tramite la tipologia, il numero di etichetta, l'appartenenza all'organigramma strutturato in Aree/Settori/Servizi/Uffici, l'appartenenza al Centro di Costo, l'assegnazione ai Responsabili/Consegnatari/Sub-Consegnatari. Ogni singolo cespite verrà classificato anche in base al listino merceologico ed al suo stato di conservazione.

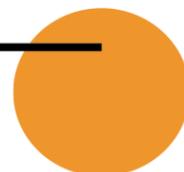
Le funzionalità del software sono:

- Possibilità di utilizzo in sede di rilevazione;
- Possibilità di utilizzo per l'aggiornamento ordinario;
- Valorizzazione per gruppi merceologici;
- Evidenziazione degli ammortamenti e del modico valore;
- Trasferimento, per causali, dei beni fra diversi Consegnatari e tra diversi locali;
- Scarico, per causali, dei beni;
- Inserimenti multipli guidati;
- Produzione automatizzata di verbali di dettaglio (ad es. Mod. 24);
- Gestione dello storico delle movimentazioni;
- Composizione e stampa delle etichette adesive, con codice a barre o con tecnologia RFID;
- Gestione dell'archivio documentale di ogni bene (associazione fotografie, fatture, etc.).

BABYLON APP

L'app permette di effettuare tutte le operazioni necessarie alla ricognizione, etichettatura, classificazione e valorizzazione del bene con la comodità di utilizzo di uno smartphone/tablet Android. Consente la ricognizione dei beni mobili sia in modalità ordinaria che di revisione, consentendo anche il contestuale riscontro con precedenti inventari o con banche dati complementari. Grazie alle sue funzioni di sincronizzazione ante e post con il database Babylon, la rilevazione può essere eseguita anche in assenza di connettività; caratteristica consueta nelle ricognizioni in locali interrati o in aree rurali. Se dotato dell'apposito Add-On Reader 1166 Bluetooth® Rugged UHF RFID di Technology Solutions, l'applicativo può attivare le funzioni di rilevamento sia a radiofrequenza sia a codice a barre.

Babylon App in modalità RFID UHF permette la rilevazione dei tag (etichette) a radiofrequenza applicati sui beni fino a 5 metri di distanza, evidenziando sullo schermo la consistenza indicata all'interno del locale. Evidenzia inoltre gli spostamenti e i beni non più presenti e ne permette il trasferimento e/o lo scarico contestuale. In modalità aggiornamento permette l'inventariazione immediata della merce consegnata, l'inizializzazione del TAG contenuto nelle etichette RFID e la





memorizzazione delle informazioni di inventariazione del bene. In modalità revisione oltre alle funzioni dell'aggiornamento consente di sostituire etichette dei beni, inizializzare le etichette RFID per l'identificazione dei locali, inserimenti multipli e il match con banche dati accessorie

MANUTENZIONE E ASSISTENZA SIP BABYLONWEB

Il servizio di assistenza e manutenzione alla procedura di gestione e al database contenente i dati patrimoniali e contabili, viene svolto presso i nostri uffici tramite accesso remoto predisposto dall'Ente, ovvero direttamente presso la nostra server farm.

Il servizio di **manutenzione**, svolto da personale qualificato, comprende:

- aggiornamento delle versioni software a quelle di ultima release;
- controllo della congruità dei dati del database a seguito di aggiornamento di versione;
- rimozione di malfunzionamenti sul software;
- adeguamento del software alle nuove normative e leggi di riferimento in materia di gestione inventariale ed economica patrimoniale;

Il servizio di **assistenza telefonica** prevede il supporto tecnico relativo al funzionamento delle procedure di gestione del patrimonio. Compatibilmente alla tipologia e complessità delle richieste dell'Ente, ed alla modalità della richiesta stessa (telefonica, a mezzo fax o via mail), il personale GIES Srl è disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00, dalle ore 14.30 alle ore 18.00 (escluso le festività infrasettimanali).

Durata dell'Assistenza	Prevista per l'intera durata del servizio.
Software da assistere	Software BabylonWeb Inventario Beni (Mobili).

AGGIORNAMENTO ARCHIVI RELATIVI AL PATRIMONIO MOBILIARE – ESERCIZI 2022-2023

GIES Srl propone inoltre l'aggiornamento degli archivi informatici contenenti i dati dell'inventario, al fine di garantire la corretta gestione dei dati e la predisposizione degli elaborati previsti, in particolare dello **Stato Patrimoniale** (Immobilizzazioni Materiali e Immateriali), ai sensi delle seguenti disposizioni di Legge:

- Il D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Il D. Lgs. 25 febbraio 1995, n° 77 – TUEL 267/2000;
- Il DPR 194/96;
- Il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Il servizio si articola nelle seguenti fasi:

FASE 1 - AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI MOBILIARE.

FASE 2 - RENDICONTAZIONE FINALE ED ELABORATI DI CONSEGNA.

SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO DEGLI ARCHIVI INFORMATICI DEL PATRIMONIO DELL'ENTE

Nell'ambito dell'esecuzione del servizio, eseguito presso gli uffici di GIES Srl, la stessa garantisce i seguenti adempimenti:

- svolge il servizio con propria organizzazione d'impresa e a sua esclusiva responsabilità, sotto la direzione, la supervisione e coordinazione del referente generale per l'Ente, a garanzia che il lavoro svolto sia di ausilio alle strutture competenti e non possa essere volto ad eventuali strumentalizzazioni;
- richiede e verifica con cadenza periodica tutta la documentazione e le informazioni necessarie all'aggiornamento della consistenza economica patrimoniale, tramite ritiro di copia della documentazione necessaria, richiede eventuali integrazioni o chiarimenti, ed esegue le elaborazioni dei dati;



- aggiorna la banca dati dell'Ente, ovvero presso la propria server farm e consegna al personale incaricato dell'Ente gli elaborati previsti dal servizio.

FASE 1 - AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI MOBILIARE:

- analisi della documentazione consegnata dall'Ente – richiesta integrazioni / delucidazioni;
- eventuale riclassificazione dei cespiti in base al piano dei conti Arconet;
- importazione su BabylonWeb delle movimentazioni contabili concernenti i Piani Finanziari U.2.02 ed E.4.04;
- generazione delle scritture economico-patrimoniali dell'esercizio per ogni singolo piano finanziario, U.2.02 e E.4.04, mediante la matrice contenuta nella procedura BabylonWeb;
- analisi delle movimentazioni contabili, raffronto con il materiale ricevuto e collegamento delle variazioni patrimoniali alle rispettive liquidazioni ed accertamenti, con eventuale rettifica della scrittura in relazione all'effettivo cespite movimentato;
- popolamento nel DB BabylonWeb dei dati di beni acquisiti nel corso dell'esercizio (es. nuovi acquisti, donazioni...);
- valorizzazione dei beni secondo quanto prescritto dalla normativa vigente e dal Regolamento Contabile dell'Ente, con calcolo in BabylonWeb del piano di ammortamento analitico per ogni movimento contabile, visualizzabile aggregato per cespite;
- registrazione delle operazioni di trasferimento (di competenza e/o localizzazione), dismissione e/o alienazione di beni mobili intercorse nell'anno di riferimento.

Etichettatura

Il servizio COMPRENDE l'etichettatura annuale dei beni mobili acquisiti nell'esercizio 2023, effettuata da personale specializzato GIES in un unico intervento, previa elaborazione in BabylonWeb dei dati ordinati per localizzazione (es. edificio/locale).

FASE 2 – RENDICONTAZIONE FINALE ED ELABORATI DI CONSEGNA:

- confronto ed interpretazione dei valori relativi alle movimentazioni eseguite durante **l'esercizio di riferimento**;
- produzione dello Stato Patrimoniale (per la parte relativa ai Beni Mobili) per **l'esercizio di riferimento** ed assistenza per eventuali modifiche intervenute in sede di approvazione;
- consegna dei seguenti elaborati:
 - Stato patrimoniale (Beni Mobili);
 - Quadro delle variazioni patrimoniali dell'anno;
 - Modello 24 "Conto dell'Agente Contabile" (se nominato);
 - Registri beni mobili al 31/12 dell'esercizio aggiornato.

PRESTAZIONI CONNESSE ALLA FORNITURA

Installazione e prove di funzionalità del software a completo carico del ns. Reparto Ricerca e Sviluppo.

Formazione: è prevista n. 1 giornata di formazione al personale dell'Ente per l'utilizzo del Sistema Informativo Patrimoniale BabylonWeb Inventario Beni (Mobili) in modalità ordinaria.

PERSONALE GIES

Per l'espletamento di tutte le fasi costituenti il servizio, sarà cura di GIES srl garantire l'impiego di proprio personale qualificato, che agirà sotto la sua completa responsabilità. GIES srl garantisce le effettive capacità di tale personale e la qualità del lavoro svolto.



IMPEGNI DELL'ENTE

L'Ente, nell'ambito dello svolgimento del servizio, si impegnerà a collaborare con GIES srl al fine di conseguire il miglior risultato possibile e, in particolare, fornirà a GIES srl ogni documentazione prevista e richiesta dall'esecuzione.

VERIFICHE E CONTROLLI

L'Ente può, in qualsiasi momento, effettuare verifiche e controlli sull'andamento dell'incarico. Qualora l'Ente riscontri insufficienze ed irregolarità nell'espletamento del servizio, ovvero nell'applicazione di norme di legge regolamentari o contrattuali, notificherà a GIES srl i rilievi specifici, assegnandole un termine per ottemperare.

GARANZIA E RISERVATEZZA DEI DATI

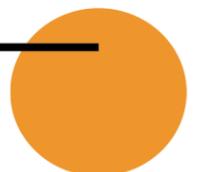
GIES Srl garantisce che il personale addetto conservi il più assoluto riserbo sui dati e sulle notizie raccolte nell'esecuzione dell'incarico, come previsto dalle normative vigenti in materia di privacy e protezione dei dati.

DISPOSIZIONI LEGGE N. 136/2010 "TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, la sottoscritta società si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi dei flussi finanziari. Si conviene che, in ogni caso, l'Ente, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 8, secondo periodo della Legge 13 agosto 2010 n. 136, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi con raccomandata A.R., il contratto nell'ipotesi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane ai sensi della legge 13 agosto 2010 n. 136. GIES Srl, nella sua qualità di appaltatore, si obbliga, a mente dell'art. 3 comma 8 terzo periodo della Legge 13 agosto 2010 n. 136 ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i sub-contraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuna di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

CONTROVERSIE

Le eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione dell'incarico, se non componibili in via amichevole tra le parti, sono deferite al Giudice Onorario del Tribunale territorialmente competente.





CORRISPETTIVO ECONOMICO

DESCRIZIONE	IMPORTO
Ausilio alla predisposizione di un disciplinare di gestione del Patrimonio Mobiliare	COMPRESO NEL SERVIZIO
Rilevazione e valorizzazione del Patrimonio Mobiliare con etichette a radiofrequenza RFID contenuto negli EDIFICI ISTITUZIONALI	€ 39.700,00 + IVA
Implementazione del Sistema Informativo Patrimoniale BabylonWeb con il modulo BabylonWeb Inventario Beni (Mobili) e la Babylon App	COMPRESO NEL SERVIZIO
n. 01 giornata di intervento per formazione al personale dell'Ente per l'utilizzo del Sistema BabylonWeb Inventario Beni (Mobili)	COMPRESO NEL SERVIZIO
Manutenzione e assistenza al SIP – Sistema Informativo Patrimoniale BabylonWeb Inventario Beni (Mobili)	COMPRESO NEL SERVIZIO
Servizio di aggiornamento della banca dati BabylonWeb del Patrimonio Mobiliare dell'Ente, compresa etichettatura dei beni acquistati nel corso dell'esercizio 2023 e la redazione dello Stato Patrimoniale (Beni Mobili) ESERCIZI 2022-2023	€ 6.500,00 + IVA
IMPORTO TOTALE A VOI RISERVATO	€ 46.200,00 + IVA
Canone annuo per il triennio 2022-2023-2024	€ 15.400,00 + IVA

Agli importi il committente dovrà aggiungere l'IVA di legge, ai sensi dell'art. 7 ter DPR 633/72.

COD MEPA 202204G382

MODALITA' DI PAGAMENTO

Tale corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità e scadenze:

Acconto € 15.400,00 + IVA al termine della revisione del patrimonio mobiliare (2022)

Acconto € 15.400,00 + IVA al termine dell'aggiornamento del patrimonio esercizio 2022 (2023)

Saldo € 15.400,00 + IVA al termine dell'aggiornamento del patrimonio esercizio 2023 (2024)

SERVIZI OPZIONALI

Rilevazione e valorizzazione del Patrimonio Mobiliare con etichette a radiofrequenza RFID contenuto negli ISTITUTI SCOLASTICI	€ 19.800,00 + IVA
---	-------------------

Grazie dell'attenzione e cordiali saluti.

GRUPPO INFORMATICA E SERVIZI GIES SRL
L'Amministratore Unico



RSM, venerdì 22 aprile 2022

Spett.le
Provincia di COMO
Via Borgovico, 148
22100 – Como (CO)

c.a. Dott.ssa Letizia **ROSSINI**



Via Enrico Notaio, 23
47892 Gualdicciolo
RSM

 0549 999497

 info@gies.sm

 giesrl@legalmail.it

 www.gies.sm



PROPOSTA PROGETTUALE E OFFERTA TECNICA

Per gli esercizi 2022 e 2023: Servizio di redazione
della Contabilità Economica – Patrimoniale

Redattore Proposta:
Commerciale di Riferimento:
Responsabile Commerciale:

Dott.ssa Elena Cipriano
Dott. Federico Luzzi
Dott. Federico Luzzi



PREMESSA

Il Sistema Informativo Patrimoniale "Babylon":

È stato fornito all'Ente nel 2018 (giusta Determinazione n. 1245/2018 del 21.12.2018);

È concesso in licenza d'uso per la durata di 99 anni;

È utilizzato dall'Ente per la gestione ed aggiornamento dell'inventario dei beni Mobili ed Immobili, per la redazione degli elaborati di cui al D. Lgs. 118/2011 (Contabilità Economica Patrimoniale), per la produzione dei files di cui all'art. 2 c. 222 Legge Finanziaria 2010 e per Report ed Elaborati afferenti altre normative;

È prodotto e rilasciato esclusivamente da GIES Srl, che è l'unica a detenerne la proprietà intellettuale e autorizzata alla manutenzione e all'assistenza del Sistema.

OGGETTO DEL SERVIZIO

La presente proposta prevede le seguenti attività:

- AGGIORNAMENTO ARCHIVI RELATIVI ALLA CONTABILITÀ ECONOMICA PATRIMONIALE.

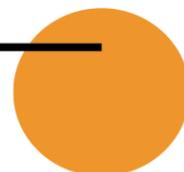
PERSONALE GIES

Per l'espletamento di tutte le fasi costituenti il servizio, sarà cura di GIES Srl garantire l'impiego di proprio personale specializzato nella Manutenzione ed Assistenza a Babylon, nella gestione della tenuta ed aggiornamento del Patrimonio di enti pubblici e nella Contabilità Economica Patrimoniale.

AGGIORNAMENTO ARCHIVI INFORMATICI RELATIVI ALLA CONTABILITÀ ECONOMICA PATRIMONIALE

Eseguito l'aggiornamento degli archivi dell'inventario, GIES Srl propone la redazione della Contabilità Economica Patrimoniale, ai sensi del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. sempre con l'ausilio del SIP Babylon. L'esecuzione del servizio prevede:

- generazione delle scritture economico-patrimoniali dell'esercizio per ogni singolo piano finanziario mediante la matrice contenuta nella procedura Babylon;
- confronto e interpretazione dei valori relativi alle movimentazioni eseguite durante l'esercizio;
- elaborazione delle scritture di assestamento di fine esercizio con evidenza analitica su fogli excel;
- elenco dettagliato delle scritture relative ai proventi e agli oneri straordinari;
- redazione del prospetto di quadratura dei residui in cui si evidenzia la corretta conciliazione dei crediti e dei debiti, e tabella dimostrativa della variazione del Patrimonio Netto dall'esercizio N-1 all'esercizio N.;
- produzione dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico per l'esercizio ed assistenza per eventuali modifiche intervenute in sede di approvazione;
- produzione della Nota Integrativa con evidenza dei risultati della gestione, dei criteri di valutazione utilizzati e delle principali attività svolte;
- produzione del prospetto Costi per Missione (allegato H al Rendiconto);
- integrazione dei file XBRL per l'invio alla BDAP;





ELABORATI DI CONSEGNA PER GLI ESERCIZI 2022 E 2023:

- Stato patrimoniale (attivo + passivo) D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- Conto Economico D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- Nota Illustrativa al Rendiconto;
- Allegato H "Costi per Missione";
- File .XBRL per l'invio alla BDAP.

È inoltre disponibile un consulente esperto per il servizio di illustrazione conoscitiva del risultato economico attraverso conference call (durata max un'ora), per l'analisi dei valori dello Stato Patrimoniale, del Conto Economico, della Nota Illustrativa e allegati.

Opzionalmente GIES Srl è disponibile a supportare l'Ente nella compilazione delle tabelle del Conto Economico e dello Stato Patrimoniale per la Relazione dell'Organo di Revisione del Rendiconto.

TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO PATRIMONIALE

*Accertata l'esigenza da parte dell'Ente di approvare lo Stato Patrimoniale entro il 30 aprile di ogni anno successivo all'esercizio di riferimento, vista la necessità di svolgere il servizio in modo omogeneo durante l'esercizio medesimo, **L'Ente consegna a GIES Srl la documentazione necessaria all'aggiornamento del database con cadenza quadrimestrale (o quanto disponibile al momento dell'affidamento), e comunque almeno tre mesi prima la scadenza del 30 aprile.***

L'obiettivo è di redigere gli elaborati di chiusura entro il 31 gennaio di ogni anno successivo all'esercizio di riferimento, al netto delle variazioni finanziarie che ci verranno comunicate successivamente, e che verranno immediatamente elaborate.

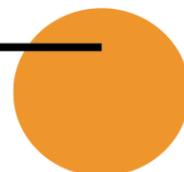
IMPEGNI DELL'ENTE

L'Ente, nell'ambito dello svolgimento del servizio descritto, si impegna a collaborare con GIES Srl al fine di conseguire il miglior risultato possibile, in particolare:

- si obbliga ad installare tutti gli eventuali aggiornamenti e/o nuove versioni dei Programmi forniti da GIES Srl prendendo atto che, in caso contrario, i servizi sopra descritti potrebbero risultare, in tutto o in parte, inutili od inefficaci;
- mette a disposizione di GIES Srl ogni documentazione prevista e richiesta per l'esecuzione degli aggiornamenti e quant'altro possa occorrere al miglior assolvimento dell'incarico, consentendo le necessarie operazioni di riscontro e di verifica delle elaborazioni, oltre ad impegnarsi a garantire l'accesso ai propri uffici e ai locali interessati dall'incarico;
- mette a disposizione ogni dato, informazione o elemento utile all'espletamento dell'incarico, nella misura in cui tali dati non comportino, per l'Ente stesso, alcun onere aggiuntivo oltre il previsto compenso a GIES Srl. Fanno comunque eccezione i dati catastali - ipotecari per i quali le eventuali spese di accesso e richiesta ai competenti Uffici/Agenzie del Territorio sono a carico dell'Ente;
- assicura la qualità e completezza delle informazioni messe a disposizione per consentire la corretta esecuzione della manutenzione e/o aggiornamento della banca dati.

VERIFICHE E CONTROLLI

Qualora l'Ente riscontri insufficienze ed irregolarità nell'espletamento del servizio, ovvero nell'applicazione di norme di legge regolamentari o contrattuali, notificherà a GIES Srl i rilievi specifici, assegnandole un termine per ottemperare.





GARANZIA E RISERVATEZZA DEI DATI

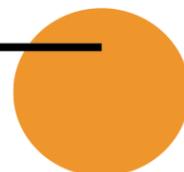
GIES Srl garantisce che il personale addetto conservi il più assoluto riserbo sui dati e sulle notizie raccolte nell'esecuzione dell'incarico, come previsto dalle normative vigenti in materia di privacy e protezione dei dati.

DISPOSIZIONI LEGGE N. 136/2010 "TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, la sottoscritta società si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi dei flussi finanziari. Si conviene che, in ogni caso, l'Ente, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 8, secondo periodo della Legge 13 agosto 2010 n. 136, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi con raccomandata A.R., il contratto nell'ipotesi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane ai sensi della legge 13 agosto 2010 n. 136. GIES Srl, nella sua qualità di appaltatore, si obbliga, a mente dell'art. 3 comma 8 terzo periodo della Legge 13 agosto 2010 n. 136 ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i sub-contrattenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuna di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

CONTROVERSIE

Le eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione dell'incarico, se non componibili in via amichevole tra le parti, sono deferite al Giudice Onorario del Tribunale territorialmente competente.





CORRISPETTIVO ECONOMICO

AGGIORNAMENTO ARCHIVI RELATIVI ALLA CONTABILITA' ECONOMICA PATRIMONIALE	
Aggiornamento SIP Babylon ed elaborazione della Contabilità Economica Patrimoniale con consegna della seguente documentazione: - Stato Patrimoniale (Attivo e Passivo) ex D. Lgs. 118/2011 - Conto Economico ex D. Lgs. 118/2011 - Nota Illustrativa al rendiconto - Allegato H "Costi per Missione" - File .XBRL per l'invio alla BDAP ESERCIZI 2022 - 2023	€ 5.300,00 + IVA (€ 2.650,00 + IVA/Es.)
IMPORTO TOTALE	€ 5.300,00 + IVA
SCONTO PER INCARICO BIENNALE	- € 300,00 + IVA
IMPORTO TOTALE A VOI RISERVATO (COD. MEPA: 202204G430)	€ 5.000,00 + IVA

Agli importi il committente dovrà aggiungere l'IVA di legge, ai sensi dell'art. 7 ter DPR 633/72.

SERVIZI OPZIONALI (prezzi per esercizio)

Disponibilità di un consulente specialistico per il Servizio di Illustrazione conoscitiva del risultato economico attraverso conference call (max 1 ora). (COD. MEPA ICW160-2017)	€ 160,00 + IVA
Servizio di compilazione delle tabelle del Conto Economico e dello Stato Patrimoniale per la relazione dell'Organo di revisione del rendiconto es. 2020 (COD. MEPA TAB100-2017)	€ 100,00 + IVA

MODALITA' DI PAGAMENTO

Tale corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità e scadenze:

Contabilità Economica Esercizio 2022:
Saldo alla consegna dei lavori.

Contabilità Economica Esercizio 2023:
Saldo alla consegna dei lavori.

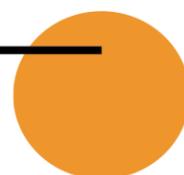


ESTREMI DETERMINAZIONE

Ai sensi dell'Art. 1 c. 1 del Decreto 24 agosto 2020 n. 132, ricordiamo che è obbligatorio indicare in fattura gli estremi del CIG e della Determinazione di Impegno (n. – Data)

Grazie dell'attenzione e cordiali saluti.

GRUPPO INFORMATICA E SERVIZI GIES SRL
L'Amministratore Unico



servizio di rilevazione-aggiornamento patrimoniale e servizio di redazione della contabilità economico-patrimoniale anni 2022/2023

CIG [93652619DB]

Stazione Appaltante

Denominazione della Stazione Appaltante competente	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI COMO
Codice Fiscale Amministrazione Competente	80004650133
Codice AUSA	0000238651
Codice univoco centro di costo	8CBADB30-E781-450D-8DE3-4049C5A3FFAA
Denominazione del centro di costo nell'ambito della Stazione Appaltante	SERVIZIO PROVVEDITORATO
RUP che ha in carico la gara	RSSMLT65H43L682E
Numero Gara	8684179 (da utilizzare in sede di versamento del contributo da parte della SA)
Oggetto della Gara	servizio di rilevazione e aggiornamento patrimoniale - servizio di redazione della contabilità economico-patrimoniale
Data Creazione	10/08/2022
Importo complessivo Gara	N.D.
Importo contributo SA	Il valore sarà calcolato ad esito della conferma dei dati
Numero totale dei Lotti	1
Settore attività della SA	Ordinario
Modalità di indizione	
Modalità di indizione servizi di cui all'allegato IX	Procedura che non prevede indizione di gara
Modalità di realizzazione	Affidamento a contraente generale
Strumenti per lo svolgimento delle procedure	Procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione Art.58
Motivo urgenza	
CIG relativo all'accordo quadro/convenzione cui si aderisce	
Stato gara	In Definizione
Data Cancellazione	
Data perfezionamento bando	
Gara esclusa dall'acquisizione obbligatoria dei requisiti ai fini AVCPass	SI
Estrema urgenza/Esecuzione di lavori di somma urgenza	NO
Categorie merceologiche oggetto della fornitura di cui al DPCM soggetti aggregatori*	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24 dicembre 2015
La stazione appaltante agisce per conto di altro soggetto?	

Lotto CIG [93652619DB]

Data creazione lotto	10/08/2022
Oggetto	servizio di rilevazione-aggiornamento patrimoniale e servizio di redazione della contabilità economico-patrimoniale anni 2022/2023
Importo del lotto	€ 51.200,00
di cui per opzioni	N.D.
di cui per attuazione della sicurezza	N.D.
Importo contributo per il partecipante	€ 0,00
Data Cancellazione Lotto	
Data inibizione di pagamento	
Data scadenza pagamenti	
Ora scadenza pagamenti	
Data pubblicazione	
CPV Prevalente	72267100-0 Manutenzione di software di tecnologia dell'informazione
CPV Secondarie	
Scelta del contraente	Affidamento diretto
Categoria merceologica di cui al DPCM soggetti aggregatori	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24 dicembre 2015
Tipo appalto riservato	
Oggetto principale del contratto	Servizi
Contratto escluso	No
Esclusione	
Contratto regime particolare di appalto (speciale o alleggerito)	No
Regime particolare di appalto	
Categoria Prevalente o Scorporabile	ALTRO (Stazioni appaltanti con sistema di qualificazione proprio)
Il lavoro o l'acquisto di bene o servizio è stato previsto all'interno della programmazione	SI
Prima annualità dell'ultimo programma nel quale è stato inserito l'intervento o l'acquisto	2022
Durata dell'affidamento in giorni	730
CUI programma triennale lavori pubblici o programma biennale forniture e servizi	80004650133202200001
Codice del luogo di esecuzione del contratto (ISTAT)	013075
Codice del luogo di esecuzione del contratto (NUTS)	ITC42
L'appalto prevede ripetizioni o altre opzioni?	No
Durata dei rinnovi e delle ripetizioni in giorni	0
L'appalto deriva da una delle seguenti ipotesi di collegamento?	No, nessuna ipotesi di collegamento
CIG collegato	
L'appalto è finalizzato alla realizzazione di progetti d'investimento pubblico per i quali è prevista l'acquisizione del codice CUP ai sensi dell'art. 11 L 3/2003 e ss.mm.?	No
(E' necessario acquisire e comunicare il CUP per interventi finanziati, anche in parte, con risorse Comunitarie)	
Categorie scorporabili	



ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE

Sezione Contributi

San Marino, 06 luglio 2022/1721 d.F.R.

Prot. n. 3313/23302/U.C.

ATTESTAZIONE

In riferimento alla Vs. richiesta e visti gli atti d'ufficio in nostro possesso, si attesta che a tutt'oggi **GRUPPO INFORMATICA E SERVIZI GIES S.R.L. COE SM23302** con sede in **VIA ENRICO NOTAIO, 23 - 47892 ACQUAVIVA (RSM)**, risulta aver versato regolarmente i contributi previdenziali e assistenziali obbligatori previsti dalle norme vigenti sulle retribuzioni corrisposte ai propri dipendenti.

La presente si rilascia a seguito della Vs. richiesta per gli usi consentiti dalla Legge.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Marcello Forcellini



SM/sm

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via Scialoja, 20 47893 Borgo Maggiore
T. +378 (0549) 994343

E-MAIL: contributi@iss.sm

DOMICILIO DIGITALE: re.contributi@iss.sm

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI ACQUISTO

Nr. Procedura 47966
 Codice ident. Gara (CIG) 93652619DB
 Codice Unico di Progetto (CUP) Non presente
 Strumento di acquisto  MePa
 Iniziativa/Bando Beni

INFORMAZIONI SULLA FASE DELLA PROCEDURA

Nr. fase 6906691 Data creazione 10/08/2022 08:44
 Nome fase Ordine
 Giorni per accettazione 4 giorni lavorativi a partire dalla data di invio
 Giorni per annullamento 4 giorni lavorativi a partire dalla data di invio

DATI DELL'AMMINISTRAZIONE

Ente acquirente PROVINCIA DI COMO
 Ufficio ECONOMATO
 Codice fiscale 80004650133 Codice univoco ufficio IPA UFA5U8
 Indirizzo sede Via Borgo Vico, 148
 Città null - COMO(CO)
 Recapito telefonico 031615230
 Email ECONOMATO@COMUNE.ERBA.CO.IT
 Punto Ordinante MARIA LETIZIA ROSSINI / CF: RSSMLT65H43L682E

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

FORNITORE CONTRAENTE

Ragione Sociale GRUPPO INFORMATICA E SERVIZI GIES S.R.L.
 Forma societaria SOC_STATO_EXTRA_UE
 Partita Iva SM23302
 Indirizzo sede VIA ENRICO NOTAIO, 23
 Città
 Recapito telefonico 0549999497
 Email GIESSRL@LEGALMAIL.IT

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Indirizzo di consegna VIA BORGO VICO N. 148, COMO(COMO)
 Indirizzo di fatturazione Non presente
 Modalità di pagamento Non presente

ULTERIORI INFORMAZIONI

Indica in % la quota coperta dai fondi
 PNRR (inserisci 0 se non utilizzerai fondi PNRR) 0
 Se hai necessità di allegare un documento all'ordine utilizza questo spazio Non presente
 Verranno utilizzati fondi PNRR per questo acquisto? No

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Riepilogo economico

Codice articolo	Descrizione	Prezzo	Quantità	Aliquota IVA %	Importo IVA esclusa
202204G430	BabylonWeb con Servizio di redazione stato patrimoniale, conto economico e allegati	€ 5000,00/€	Non presente	22 %	€ 5000,00
202204G382	BabyonWeb con servizio di Rilevazione Patrimonio Mobiliare e aggiornamento	€ 46200,00/€	Non presente	22 %	€ 46200,00

Totale ordine(IVA esclusa)	€ 51200,00
Totale sconti applicati	Non presente
Totale IVA	€ 11264,00
Totale ordine (IVA inclusa)	€ 62464,00

Dettaglio articoli

ARTICOLO PRINCIPALE

Codice articolo 202204G430
Nome commerciale BabylonWeb con Servizio di redazione stato patrimoniale, conto economico e
Centro di costo Non presente

Caratteristiche

Nome del servizio: BabylonWeb con Servizio di redazione stato patrimoniale, conto economico e allegati - **Prezzo:** 5000,00 - **Unità di vendita:** € - **Area di consegna o erogazione:** ITALIA - **Codice articolo fornitore:** 202204G430 - **Immagine:** logo_gies.png - **Assistenza aggiuntiva prevista:** SI - **Assistenza aggiuntiva:** telefonica - **Allegato:** rev02_prescrizioni_sicurezza_requisiti_20220401 - **Tipo contratto:** acquisto - **Denominazione del software:** BabylonWeb Inventario Beni Immobili - **Modalità di erogazione:** da remoto - **Codice CPV:** 72267100-0: Manutenzione di software di tecnologia dell'informazione

ARTICOLO PRINCIPALE

Codice articolo 202204G382
Nome commerciale BabyonWeb con servizio di Rilevazione Patrimonio Mobiliare e aggiornamento
Centro di costo Non presente

Caratteristiche

Nome del servizio: BabyonWeb con servizio di Rilevazione Patrimonio Mobiliare e aggiornamento - **Descrizione tecnica:** Servizi di manutenzione software - **Modalità di erogazione:** on site - **Codice CPV:** 72267100-0-Manutenzione di software di tecnologia dell'informazione - **Prezzo:** 46200,00 - **Unità di vendita:** € - **Area di consegna o erogazione:** ITALIA - **Codice articolo fornitore:** 202204G382 - **Immagine:** logo_gies.png - **Tempo di attivazione:** 30 giorni lavorativi - **Lotto minimo per unità di vendita:** 1 € - **Disponibilità minima garantita:** 999999 € - **Assistenza aggiuntiva prevista:** SI - **Assistenza aggiuntiva:** telefonica - **Allegato:** rev02_prescrizioni_sicurezza_requisiti_20220401.pdf - **Tipo contratto:** acquisto - **Denominazione del software:** BabylonWeb Inventario Beni Mobili - **Modalità di erogazione:** on site - **Durata contratto:** 24 mesi - **Codice CPV:** 72267100-0: Manutenzione di software di tecnologia dell'informazione

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Disciplina ed altri elementi applicabili al presente contratto

Con la sottoscrizione e l'invio del presente Ordine Diretto, la Stazione Appaltante accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore con riferimento al Bene/Servizio sopra indicato, determinando la conclusione del contratto, il quale deve intendersi composto, oltre che dal presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili. Il presente documento di ordine è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso.

**ATTENZIONE**

Questo documento non ha valore se privo della sottoscrizione a mezzo firma digitale.



Provincia di Como

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 919 / 2022

UNITA' PROPONENTE: S2.08 SERVIZIO PERSONALE - ECONOMATO E
PROVVEDITORATO

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO SERVIZIO DI RILEVAZIONE E
AGGIORNAMENTO PATRIMONIALE BABYLONWEB E SERVIZIO DI REDAZIONE DELLA
CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE ESERCIZI 2022-2023. CIG 93652619DB.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n.
267 del 18.08.2000 e s.m.i.

Cap. 3851/8 impegno n. 1829/2022 per € 18.788,00

Cap. 2450/0 impegno n. 1830/2022 per € 3.050,00

Cap. 3851/8 impegno n. 99/2023 per € 18.788,00

Cap. 2450/0 impegno n. 100/2023 per € 3.050,00

Cap. 3851/8 impegno n. 26/2024 per € 18.788,00

ESITO: FAVOREVOLE

Lì, 12/08/2022

IL DIRIGENTE/IL RESPONSABILE DEI SERVIZI
FINANZIARI

PELLEGRINI SANTINA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)